

Приложение №1
Утверждено
приказом ООО «Дентекс-2» № 6 от 29.01.2024
«Об утверждении положения о видеонаблюдении в ООО «Дентекс-2»

Положение о видеонаблюдении в ООО «Дентекс-2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о видеонаблюдении в ООО «Дентекс-2» (далее - Положение) определяет порядок использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения в ООО «Дентекс-2». Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 21 Трудового Кодекса РФ, Федеральным Законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 01.11.2019 № 1112 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.07.2020 № 785н "Об утверждении Требований к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности"

1.2. Система видеонаблюдения в помещениях и на территории ООО «Дентекс-2» является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке. Система открытого видеонаблюдения в ООО «Дентекс-2» (далее – Организация) является элементом общей системы защиты населения, направленной на обеспечение безопасной организации оказания медицинских услуг, поддержание дисциплины и порядка в Организации, поддержание дисциплины работников и внутреннего порядка осуществляемой ими работы, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение сохранности имущества работников, пациентов и (или) посетителей ООО «Дентекс-2».

1.3. Настоящее Положение обязательно для работников, пациентов и (или) посетителей ООО «Дентекс-2». Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Организации <http://www.dentex-nk.ru> и находится в свободном доступе (в информационной папке в зоне ожидания пациентов) для работников и посетителей ООО «Дентекс-2».

1.4. ООО «Дентекс-2» относится к местам свободного посещения. С целью противодействия терроризму и совершению противоправных действий, ООО «Дентекс-2» обязана вести наблюдение за состоянием обстановки на всей территории, архивировать и хранить данные в течение 30 дней (постановление Правительства от 13.01.2019г. №8). Система видеонаблюдения в медицинской организации необходима для защиты посетителей и персонала от угроз терроризма и противоправных действий, несанкционированного вторжения, а также контроля качества оказываемых в организации медицинских услуг.

2. Цель и задачи

2.1. Цель системы видеонаблюдения: создание условий для антитеррористической защищенности в Организации, безопасности персонала и пациентов, сохранности имущества ООО «Дентекс-2», контроль безопасности и качества оказания медицинских услуг.

2.2. Помещения ООО «Дентекс-2» оборудованы видеокамерами с целью предупреждения возникновения и оперативной ситуаций. Видеоконтроль в ООО «Дентекс-2» осуществляется для:

- повышения эффективности обеспечения режима безопасности в Организации;
- объективного документирования хода событий;
- выявления ситуаций, которые являются нетиповыми/нестандартными в зоне осуществления контроля;
- осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно;

- в целях реализации антикоррупционных мер;
- осуществление контроля качества и безопасности оказываемых медицинских услуг;
- соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка ООО «Дентекс-2».

Лица, допущенные к просмотру материалов видеонаблюдения в режиме реального времени: директор, главный врач, заместитель директора по развитию, сотрудник службы безопасности в ООО «Дентекс-2».

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Решение об установке видеонаблюдения может быть принято руководителем Организации при наличии финансирования.

3.2. Система видеонаблюдения в ООО «Дентекс-2» является открытой и размещена снаружи и внутри зданий по следующим адресам: г. Новокузнецк, ул. Мичурина, д.8; ул. Кирова, 65; пр. Ермакова, д.30а.

3.3. Видеокамеры устанавливаются на объектах в следующих зонах: над входами в здания, в коридорах (на пути эвакуации), во входной зоне (зона приема пациентов - регистратура), кабинетах врачей,

3.4. Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники организации не выполняют служебные обязанности (комната отдыха, туалетные комнаты и т.д.) запрещается.

3.5. Персонал и пациенты, которые потенциально могут попасть в зону видеокамер, информируются о наличии видеонаблюдения. Для оповещения могут быть использованы следующие формы:

- доведение информации персоналу на совещаниях (собраниях, занятиях) или через руководителей подразделений;
- размещение специальных объявлений или информационных знаков (табличек) перед входом на территорию (здание) или в помещениях, где ведется наблюдение.
- иные способы, позволяющие гражданину принять решение о том, готов ли он стать объектом видеонаблюдения.

4. Порядок введения видеоконтроля

4.1. Видеоконтроль вводится настоящим Положением.

4.2. Об осуществлении видеоконтроля на рабочем месте сотрудник уведомляется путем ознакомления с настоящим Положением.

4.3. Посетители организации информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек.

5. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

5.1. Отображение процесса видеозаписи производится на мониторах, установленных: на рабочем месте сотрудников, определенных п. 2.2 настоящего Положения.

5.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая подлежит циклической перезаписи по истечении 30 дней.

5.3. К просмотру записей видеонаблюдения, сохраняющимся установленный период на жестком диске видеорегистратора, производится с разрешения директора, лица, исполняющего обязанности директора.

5.4. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передачи третьим лицам исключительно, в случае совершения правонарушения. Перезапись и передача информации для расследования правоохранительным органам или иным уполномоченным лицам допускается по решению директора.

6. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения

6.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п.6.5. настоящего Положения.

6.2. Ответственным лицом за организацию хранения и уничтожения записей является сотрудник, ответственный за обеспечение информационной безопасности в ООО «Дентекс-2».

6.3. Доступ к месту хранения записей имеет: директор/лица, назначенные директором Организации.

6.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа (исключающей доступ третьих лиц, не включенных в список лиц, согласно п.2.2 настоящего Положения).

6.5. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней (постановление Правительства

от 13.01.2017г. №8), после этого срока запись подлежит уничтожению путем перезаписи жесткого диска. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения по распоряжению руководителя или разьяснения ситуации.

Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и сотрудником ООО «Дентекс-2», то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

6.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает руководитель Организации.

6.7. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Утверждено
приказом ООО «Дентекс-2» № 6 от 29.01.2024
«Об утверждении положения о видеонаблюдении в ООО «Дентекс-2»

Приложение № _____ к трудовому договору № _____

Директору ООО «Дентекс-2» Репиной Л.В.
654079 Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Мичурина, 8,
от _____,

Согласие работника на обработку персональных данных, полученных в ходе записи телефонных разговоров, видеонаблюдения в рамках ООО «Дентекс-2»

Я, _____

(указывается фамилия, имя и отчество субъекта

персональных данных)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных:

Наименование
документа

дата

Серия

номер

выдачи

Кем

выдан

Адрес места жительства
(регистрации):

Номер телефона

Адрес электронной почты

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю ООО «Дентекс-2» (ОГРН 1054218010000, ИНН 4218027689, юридический адрес: 654027, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Мичурина, дом № 8), (далее – оператор), согласие на обработку моих персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных (далее согласие), полученных в ходе записи телефонных разговоров по служебным номерам Оператора и видеонаблюдения в помещениях ООО «Дентекс-2» по адресам (г. Новокузнецк, ул. Мичурина, 8, ул. Кирова, 65, пр-т Ермакова 30а), а именно:.

- осуществление видеонаблюдения в помещениях Оператора (г. Новокузнецк, ул. Мичурина, 8, ул. Кирова, 65, пр-т Ермакова 30а);
- осуществление записи телефонных разговоров по рабочим телефонным номерам Оператора;
- использование Оператором системы видеонаблюдения и системы телефонии в целях обеспечения качества и безопасности оказания медицинских услуг, безопасности сторон трудового договора, контроля выполнения работниками Правил внутреннего трудового распорядка, обеспечения сохранности имущества, выявления нарушений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Оператора;

- последующее хранение записей видеосъемки и телефонных разговоров в соответствии с локальными нормативными актами Оператора и требованиями законодательства Российской Федерации.

Целью обработки персональных данных является надлежащее выполнение оператором своих обязательств в рамках обеспечения антитеррористических мероприятий, безопасности персонала, пациентов и сохранности имущества, контроля безопасности и качества выполняемой работы, консультационной деятельности, оказании услуг, вытекающих из договоров, федеральных законов, иных правовых актов, в том числе актов федеральных органов исполнительной власти, а также из соглашений с контрагентами.

Я ознакомлен с тем, что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение. Я предупрежден, что имею бесплатный доступ к моим персональным данным и право на полную информацию об их содержании.

Настоящее Согласие действует с момента предоставления его оператору в течение неопределенного срока (или до достижения целей обработки персональных данных) и может быть отозвано путем направления оператору заявления в свободной письменной форме об отзыве согласия, при этом оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена законодательством и внутренними документами оператора. Хранение таких персональных данных осуществляется Оператором в течение срока, установленного законодательством и внутренними документами оператора.

В случае отзыва настоящего согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся в деятельности Оператора, в том числе во внутренние документы Оператора в период действия согласия, могут передаваться третьим лицам в объеме и случаях, указанных в настоящем согласии.

Дата _____

Подпись сотрудника _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)